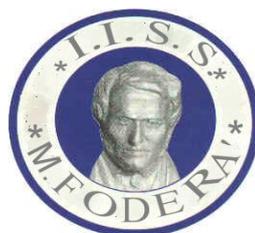




Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
PON  
“Competenze per lo Sviluppo”



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali-Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore “ Michele Foderà”

VIA Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO Tel. 0922/603261 - Fax:0922/603194  
C. F. 80003710847 Codice Scuola :AGTD04000Q  
e-mail:agtd04000q@istruzione.it

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!*

Protocollo n°508/FSE/2010

Agrigento 26/01/2011

**Ai Docenti**

**All'Albo dell'Istituto**

**Al Sito Internet della scuola**

## **BANDO DI SELEZIONE TUTOR**

**C-3-FSE-2010-1515**

**PON 2010” Competenze per lo sviluppo”**

**Obiettivo C: “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”**

Azione C3 Interventi di educazione ambientale, Interculturale, sui diritti umani, sulla legalità anche attraverso modalità di apprendimento 'Informale'



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [F.S.E.]  
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [F.E.S.R.]

2007-2013



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
PON

“Competenze per lo Sviluppo”



Ministero dell’Istruzione dell’Università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali-Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la C.M. prot. n. AOODGAI/7215 del 04/06/2010 Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo, annualità 2010/2011;
- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Piano Integrato d’Istituto FSE di questa scuola approvato dagli Organi Collegiali;
- Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” – Edizione 2010;
- VISTA l’autorizzazione pubblicata sul sito del Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot. N. AOODGAI/747 del 21/01/2011 con cui si dà la formale autorizzazione all’avvio dell’attività riguardanti le azioni: C-3-FSE-2010-1515;
- Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”;

### INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di tutor interni per lo svolgimento di attività tutoraggio dell’Azionie di seguito indicata:

Obiettivo/azione e Titolo modulo	Destinatari	Incarico Tutor I.I.S.S. “M.Foderà”
<b>Obiettivo C/Azione 3</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenze dei giovani  <b>Incontri di legalità</b>	Alunni Commerciale	Tutor interno 50 ore
<b>Obiettivo C/Azione 3</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenze dei giovani  <b>Abusivismo e legalità</b>	Alunni Triennio Geometra	Tutor interno 50 ore

Si invitano gli interessati a ricoprire l’incarico di Tutor nei corsi PON a presentare istanza, con allegato Curriculum vitae in formato europeo utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria dell’Istituto o scaricandolo dal sito della scuola [www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it) entro e non oltre le ore 10 di





**Unione Europea**  
**Fondo Sociale Europeo**  
**PON**  
**“Competenze per lo Sviluppo”**



**Ministero dell’Istruzione dell’Università e della ricerca**  
**Dipartimento per la Programmazione**  
**Direzione Generale per gli Affari Internazionali-Ufficio IV**  
**Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei**  
**e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale**

martedì 02/02/11. Qualora non dovessero pervenire candidature di docenti il cui curriculum personale è coerente con le caratteristiche del progetto formativo, il Dirigente Scolastico, di concerto con il GOP, valuterà le ulteriori candidature in relazione all’esperienza pregressa in analoghe attività formative.

È prevista una retribuzione oraria lorda di € 30,00 onnicomprensiva (inclusi, quindi, anche oneri sociali e fiscali, I.V.A., se dovuta, ecc.).

Ai candidati è richiesto:

- Titolo di studio attinente le attività formative;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo;
- capacità di motivazione e di gestione dell’aula;
- pregresse esperienze professionali;

La relativa graduatoria sarà elaborata dal gruppo Operativo di progetto sulla base dei criteri e dei punteggi seguenti:

## **TUTOR**

**Per i Tutor interni all’Istituto, è necessaria una selezione sulla base dei CV.** I Curricula presentati dovranno far riferimento al modello di CV di curriculum europeo.

I criteri fissati dal collegio dei docenti in data 05/11/2010 sono i seguenti:

- Esperienze di docenza/tutor in progetti PON – POR punti 1 (max pt 3)
- Esperienze in progetti significativi realizzati punti 1 per progetto (max pt 3)
- Esperienze di attività didattica con contratti di prestazione d’opera intellettuale e/o docenza presso Enti privati o nelle scuole secondarie punti 1 per anno (max pt 6)
- Competenze informatiche punti 1.

## **FUNZIONI DEL TUTOR**

I tutors selezionati dovranno attenersi nell’organizzazione dei corsi alle esigenze della scuola soprattutto per quanto riguarda il calendario.

Il tutor inserisce i dati relativi alla gestione del corso nella piattaforma dei Fondi strutturali 2007-2013, in particolare:





Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
PON

“Competenze per lo Sviluppo”



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali-Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

- compila la struttura in cui definire le competenze specifiche che il corso intende sviluppare, le attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione, nonché eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione);
- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- invia l'orario agli esperti
- provvede alla gestione della classe
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- **La presentazione dei Curriculum Vitae e delle domande dovrà essere, improrogabilmente, depositata presso gli Uffici di Segreteria entro le ore 10 di martedì 02/02/2011.**
- Tutti i documenti di riferimento sono disponibili presso la sede dell'istituto.

Data  
26/01/2011

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Patrizia Pilato*

