





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

- Vista** la determina n 118 del 12/07/2014 di acquisizione manifestazione di interesse e modalità di espletamento di acquisizione dei servizi di ristorazione;
- Vista** la determina n 121 del 16/07/2014 di revoca della determina di acquisizione manifestazione di interesse e modalità di espletamento di acquisizione dei servizi di ristorazione;
- Visto** il D.I. 44/2001;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Ravvisata** la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di ristorazione del progetto C-5-FSE-2013- 283 "Contabilità e azienda" ai sensi del regolamento attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato in Consiglio d'Istituto il 23/07/2012, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 4.000,00 IVA esclusa ( limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) ricorrendo alla procedura comparativa di 3 operatori economici, così come all'art. 34 del D.I. 44/2001.
- Vista** la determina n.122 del 16/07/2014;

EMANA

lettera di invito per l'individuazione del servizio di ristorazione Piano Integrato d'Istituto "Competenze per lo Sviluppo" programmazione 2007-2013, annualità 2013 all'Istituto I.I.S.S."FODERA" di AGRIGENTO, all'interno del quale si prevede la realizzazione dei progetti identificati dal seguente codice: **C-5-FSE-2013- 283 "Contabilità e azienda"**

### **Art. 1 - Generalità -**

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere ad una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per il servizio di ristorazione e precisamente per n. 15 alunni e n 1 tutor, per un periodo pari a giorni 10 (dieci), si precisa altresì che il numero dei pasti può variare a seconda della presenza giornaliera.

Il numero dei pasti da pagarsi sarà pari al numero dei pranzi effettivamente consumati, da registrarsi, quotidianamente, in contraddittorio tra l'azienda fornitrice del servizio ed il docente tutor scolastico.

### **Art. 2 - Oggetto della gara**

Pranzo completo che comprenda:antipasto, primo, secondo, contorno, bibita, frutta, caffè;

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte**

#### **BUSTA A**

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - ✓ Che non si trovi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) e) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n° 358 e successivo art. 38 del D.l.vo 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni;
  - ✓ Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - ✓ Di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati all' accreditamento dei fondi da parte del Ministero;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

- ✓ Copia del certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
- ✓ Copia del DURC (documento unico di regolarità contributiva) così come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti;
- ✓ Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa, A.T.I. e R. T. I.;

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico - Economica" contenente:

1. Offerta Tecnico – Economica per il servizio richiesto.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specificità merceologiche e i prezzi unitari (IVA COMPRESA) dei singoli pranzi con la precisazione dell'aliquota IVA applicata.

Il plico dovrà essere confezionato in modo tale da poter procedere prima all'apertura della sola BUSTA A per permettere il controllo delle documentazioni richieste come obbligatorie; successivamente si procederà all'apertura della Busta B ed al confronto delle offerte. Il plico contenente l'Offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 3, Busta A), sarà chiuso in un plico sigillato con la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO - BUSTA A e BUSTA B – Annualità 2013 Codice Nazionale Progetto C.1-FSE-2013-283.

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione Scolastica e dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13,00 del 24 luglio 2014**. Fa fede la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invio e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

**LA GARA SARÀ RITENUTA VALIDA ANCHE IN PRESENZA DI UN SOLO PREVENTIVO.**

**Art. 4** - Valutazione delle offerte

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso art.82 D.Lgs. 163/2006; l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

**Art. 5** - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a controllo di rispondenza del materiale consegnato rispetto all'offerta presentata e subordinato alla effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero e che nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni o chiarimenti della presente è possibile rivolgersi allo 0922/603261 (dalle ore 8,30 alle 12,30 - dal Lunedì al Venerdì).

Responsabile del procedimento è il DSGA Dott. Salvatore Signorino Gelo (ex art. 10 del D.Lgs 163/2006).

Il presente bando di gara viene affisso all'albo, immesso sul sito web dell'istituzione scolastica e inviato alle ditte invitate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Patrizia Pilato