



Regione Siciliana



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MICHELE FODERA"**

Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO

C.F.: 80003710847 - E-MAIL agis014002@istruzione.it PEC agis014002@pec.istruzione.it - www.itcfodera.it

SCUOLE ASSOCIATE:



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO TECNICO GEOMETRI
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194**



**"FODERA"
"BRUNELLESCHI"
TEL. 0922-603156**

FAX 0922-603232

Prot. n. 2486/A7

Agrigento 11/04/2014

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO
FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le procedure per la gestione dell'albo fornitori di beni e servizi dell'I.I.S.S. "M. Foderà", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/02/2014

ARTICOLO 1 – FINALITA' DELL'ALBO

L'albo Fornitori di Beni e Servizi sarà utilizzato dall' I.I.S.S. "M. Foderà", per la scelta dell'affidatario delle acquisizioni di forniture di Beni e Servizi in economia.

Resta ferma la facoltà dell' I.I.S.S. "M. Foderà", garantendo, comunque, il rispetto delle regole della trasparenza, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Albo, nei casi di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'I.I.S.S. "M. Foderà", sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti,

ARTICOLO 2 – ARTICOLAZIONE

L'elenco fornitori si articola nelle seguenti due sezioni:

- a) Beni
- b) Servizi

All'interno di ciascuna sezione, l'elenco fornitori si articola per ambiti di categoria, secondo la tabella di cui all'**ALLEGATO 1**.

In ogni momento dell'anno il RUP si riserva di ampliare le sezioni, gli ambiti e le categorie in cui si articola l'elenco sulla base delle eventuali esigenze dell' I.I.S.S. "M. Foderà".

ARTICOLO 3 – TENUTA E GESTIONE

La tenuta e la gestione degli elenchi sono assicurate dal RUP, o chi per esso, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, con riferimento a:

- Accertamento e verifica di ammissibilità della domanda necessaria all'iscrizione, sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti;
- Registrazione dei richiedenti ammessi all'Albo

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori dovrà essere redatta compilando la richiesta di iscrizione come da modello facsimile di cui all'**ALLEGATO 2**.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata l'autocertificazione generale come da modello facsimile di cui all' **ALLEGATO 3**.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati potranno essere presentate in qualsiasi momento all'I.I.S.S. "M. Foderà" Via Matteo Cimarra , 5 92100 Agrigento con posta certificata alla casella PEC agis014002@pec.istruzione.it.

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE ALL'ALBO, VALIDITA' E RINNOVO

L'ammissibilità delle richieste di iscrizione pervenute è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda. Nel caso di domande incomplete, l'I.I.S.S. "M. Foderà" si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Nel caso di invito dell'iscritto, il RUP si riserva la possibilità di effettuare, anche a campione, il controllo delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo, desunto dal timbro di protocollo dell' I.I.S.S. "M. Foderà".

L'iscrizione ha validità per l'anno solare nel quale è stata presentata la domanda.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno successivo a quello della prima presentazione, l'operatore iscritto è tenuto a confermare e, se del caso, ad aggiornare, la propria iscrizione mediante la presentazione del modello di cui all'**ALLEGATO 4**.

La mancata conferma dell'iscrizione entro il termine sopraccitato comporta l'automatica cancellazione dell'operatore dall'Albo fornitori per l'annualità di riferimento, ferma restando la facoltà dell'operatore di presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno successivo.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'albo, ciascun operatore deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o di conferma dell'iscrizione medesima mediante la presentazione del modello di cui all'**ALLEGATO 5**.

ARTICOLO 7 – SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI

L'I.I.S.S. "M. Foderà" si riserva di sospendere un operatore dall'Albo qualora riscontri il verificarsi, nei confronti dello stesso, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- Inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo – se previsto – reiterare applicazioni di penali);
- Mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- Altre gravi irregolarità

ARTICOLO 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

L'I.I.S.S. "M. Foderà", procederà alla cancellazione dell'operatore nelle seguenti ipotesi:

- Mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o di conferma dell'iscrizione medesima;
- Accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture di servizi;
- Accertata grave violazione alla normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- Accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Altri casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Pilato