



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**"MICHELE FODERA"**

**Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO**

C.F.: 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it) - PEC [agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) -  
[www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FODERA"  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TEC. GEOMETRI "BRUNELLESCHI"  
TEL. 0922-603156 FAX 0922-603232

Circ. n. 153/2019-2020

Agrigento, 16/03/2020

**Ai Signori insegnanti dell'Istituto**  
**Ai Sigg. Assistenti tecnici ed amministrativi**  
**Ai Sigg. Collaboratori scolastici**  
**Al Sig. DSGA**  
**SEDE**

**OGGETTO: Emergenza epidemiologica COVID-19 – Ulteriori indicazioni operative derivanti da:**

- DPCM 9 marzo 2020,
- nota MI n. 323 del 10.03.2020,
- DPCM 11 marzo 2020,
- Nota MI n. 318 dell'11.03.2020,
- Nota USR Sicilia n.5717 del 13.03.2020 e
- Nota USR Sicilia n. 5718 del 13.03.2020.

Si fa seguito a quanto già reso noto con le precedenti circolari già emanate in materia di emergenza epidemiologica COVID-19, le ultime delle quali in data 09 marzo u.s., e si comunica alle SS.LL. che sono stati pubblicati i provvedimenti in oggetto richiamati, allegati alla presente in forma integrale, per completezza informativa.

Con la presente si intendono richiamare all'attenzione delle SS.LL. le disposizioni che producono efficacia in ambito scolastico e che richiedono, da parte di tutti gli operatori scolastici, ciascuno per la parte di propria competenza, l'assunzione di comportamenti responsabili ed impegni adeguati per fronteggiare la situazione emergenziale in corso

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione accurata delle conseguenze operative derivanti dalle disposizioni pubblicate e ad adottare appropriati stili di azione professionale che possano garantire, nonostante i vincoli e le restrizioni esistenti, la continuità della propria esperienza lavorativa.

I punti sottoindicati sono da intendere quali integrativi e/o esplicativi di quelli già diramati con le precedenti circolari inviate alle SS.LL. nei giorni scorsi, sempre in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19.

1. Come è noto alle SS.LL., la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, già disposta dalla data del 5 marzo sino al 15 marzo 2020, è stata estesa sino al 3 aprile 2020.
2. Si chiarisce che le riunioni degli organi collegiali, di cui si è già resa nota la sospensione sino al 3 aprile 2020, sono da intendersi sospese e rinviate a data da destinarsi anche per le attività connesse agli scrutini del secondo quadrimestre.
3. È stato disposto lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile per il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni, in grado di svolgere le proprie mansioni al domicilio, ferma restando l'esigenza di garantire i servizi minimi essenziali nella sede centrale dell'Istituto; pertanto, in data 12 marzo 2020 è stato adottato e notificato il provvedimento di autorizzazione del lavoro agile per tutti gli assistenti amministrativi, prevedendo un apposito calendario finalizzato a garantire, a rotazione, l'espletamento in presenza delle mansioni non esercitabili a distanza.
4. Per i collaboratori scolastici, ferma restando l'esigenza di assicurare i servizi minimi essenziali, sono state disposte le turnazioni di cui alla nota MI n.323 del 10 marzo scorso, ricorrendo, come indicato dalla medesima nota ministeriale, anche all'applicazione dell'art. 1256 del Codice civile, previa fruizione delle ferie non godute relative all'anno precedente.
5. I servizi minimi essenziali saranno assicurati unicamente nella sede centrale, dal 13 marzo sino al 3 aprile, con il funzionamento a ranghi ridotti degli uffici scolastici, unicamente in orario antimeridiano, dal lunedì al sabato; il ricevimento del pubblico rimane sospeso ed eventuali deroghe per esigenze indifferibili ed inderogabili dovranno essere autorizzati dallo scrivente o da chi ne esercita le funzioni.

#### **6. Modalità di apprendimento a distanza.**

In relazione alla didattica a distanza, si confermano gli inviti e le indicazioni già espressi e formulati con le precedenti circolari interne.

L'occasione è utile per ringraziare vivamente tutti i docenti che si sono già attivati per assicurare forme di DIDATTICA A DISTANZA (da ora in avanti DAD) ai propri studenti e, consapevoli che la sospensione delle attività didattiche è stata estesa sino al 3 aprile p. v., appare evidente che tali modalità di accompagnamento e di continuità del contatto didattico con gli alunni per consolidare i processi di apprendimento vanno considerate e rese operative anche da quanti sino ad ora non hanno avuto modo di porle in essere.

Va puntualizzato, nel pieno rispetto della libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita, che le indicazioni pervenute dalle Autorità nazionali per l'attivazione della DAD sono state emanate per una situazione di emergenza, che richiede risposte di emergenza, non per scelta ideologica o metodologica; si tratta dell'unica offerta di formazione possibile che si sta provando ad assicurare agli studenti per garantire loro il diritto all'istruzione e la continuità dei processi di apprendimento di matrice scolastica.

In ordine ai tempi e alle modalità di svolgimento delle iniziative di DAD promosse dai docenti, si chiarisce quanto segue.

- 6.1 Le attività di DAD vanno promosse dal lunedì al sabato, secondo forme flessibili e non necessariamente vincolate alle scansioni orarie dell'orario settimanale delle lezioni, concordando anche con gli alunni, e le loro famiglie, i tempi più idonei, all'occorrenza spendibili anche nelle ore pomeridiane.
- 6.2 Va evitata, in ogni caso, mediante adeguate forme di intesa preventiva con il coordinatore della classe della scuola secondaria, ogni situazione di concomitanza tra iniziative assunte da docenti diversi alla stessa ora dello stesso giorno e ogni forma di sovraccarico di compiti e di consegne agli alunni, che vanno proposti ed espletati con tempi distesi e non perentori.
- 6.3 Una cura specifica ed un'attenzione mirata va posta dai docenti di classe e dai docenti di sostegno agli alunni BES, con particolare riguardo, tra essi, a quelli con disabilità e ai DSA, laddove richiedono tempi, forme, modalità personalizzate e calibrate sulle specifiche esigenze formative; si fa appello alla capacità dei docenti di sostegno di coordinare gli interventi per gli alunni in condizione di disabilità, previa specifiche intese con i docenti di classe e mirando ad evitare che le esigenze di personalizzazione non compromettano quelle legate all'inclusione, nonostante i limiti imposti proprio dell'uso delle tecnologie didattiche.
- 6.4 Le attività di DAD è bene che siano documentate e monitorate, attraverso varie possibilità, tese a consentire ai consigli di classe, nonché al Collegio dei docenti, di poter disporre dei materiali utilizzati, in termini di produzione didattica e di documentazione dei processi educativi, ai fini della valutazione degli apprendimenti e dell'autovalutazione d'Istituto.  
L'USR Sicilia ha già diramato le note n. 5717 e n. 5718 del 13 marzo 2020, rispettivamente dedicate, la prima, all'indagine avviata dal MI per la DAD e, la seconda, alle azioni di supporto ala DAD.  
Si consiglia ai docenti, pertanto, di tenere una sorta di '*diario di bordo*' sul quale annotare tutte le iniziative intraprese per assicurare ai propri alunni forme di DAD a partire dal 5 marzo u.s. e di archiviare in una cartella elettronica i materiali didattici, a qualunque titolo utilizzati, per promuovere l'apprendimento a distanza.

Lo scrivente si riserva di fornire ai docenti, con successive comunicazioni, eventuali informazioni dettagliate sulle opportunità che si stanno attivando nel corso di queste settimane per sostenere le attività di DAD promosse nelle scuole.

Lo scrivente ribadisce la propria disponibilità per ogni eventuale ulteriore chiarimento e confronto, sia di natura amministrativa, sia per gli aspetti didattici.

Qualora lo ritenessero opportuno, le SS.LL. possono contattare personalmente lo scrivente, per via telefonica e in orario d'ufficio, al consueto numero telefonico dell'Istituto, 0922 603261, oppure scrivere direttamente al sottoscritto, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [dirigenteicfrank@gmail.com](mailto:dirigenteicfrank@gmail.com).

Per eventuali approfondimenti, si rimanda in ogni caso all'esame dei documenti integrali allegati alla presente e si coglie l'occasione per esprimere il personale apprezzamento per tutti i dipendenti, docenti, amministrativi e ausiliari, nonché per il DSGA, per lo sforzo e l'impegno profusi in questi giorni, in cui si stanno vivendo eventi straordinari ed eccezionali, mediante un qualificato approccio professionale, basato su un alto senso della responsabilità e del dovere, che non va certo dato per scontato.

Con questi sentimenti, si formulano i migliori auguri di buon lavoro "a distanza" per le prossime settimane.

Il Dirigente scolastico reggente

Alfio Russo

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93