



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MICHELE FODERA"  
Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO**

C.F. : 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it) - PEC [agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) -  
[www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FODERA"  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TEC. GEOMETRI "BRUNELLESCHI"  
TEL. 0922-603156

Circ. n. 154/2019-2020

Agrigento, 18/03/2020

**Ai Signori insegnanti dell'Istituto  
Ai Sigg. Assistenti tecnici ed amministrativi  
Ai Sigg. Collaboratori scolastici  
Ai Sigg. Docenti utilizzati in altri compiti  
Al Sig. DSGA  
SEDE**

**e p.c.**

**Alle RSU  
AI RSPP  
AI RLS  
AI DPO  
SEDE**

**OGGETTO: Emergenza epidemiologica COVID-19 – Ulteriori indicazioni operative derivanti dal Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18.-**

Si fa seguito a quanto già reso noto con le precedenti circolari già emanate in materia di emergenza epidemiologica COVID-19, l'ultima delle quali la n. 165 del 13 marzo u.s., e si comunica alle SS.LL. che è stato pubblicato il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, allegato alla presente in forma integrale, per completezza informativa.

L'art. 87, comma 1, lettera a. del predetto Decreto legge dispone che le pubbliche amministrazioni limitino *"la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"*.

In relazione a tale disposizione, lo scrivente ha emanato il decreto n. 575, prot. n. 1849/C41 del 18.03.2020, che si allega, con il quale sono state definite le disposizioni per il funzionamento degli uffici da remoto e per la limitazione della presenza del personale negli uffici.

Per effetto di tale disposizioni, fermo restando lo svolgimento delle attività educative e didattiche a distanza da parte dei docenti, per il personale A.T.A. è stata attivata una specifica casella di posta elettronica, da utilizzare per la gestione delle richieste da parte dei dipendenti dell'Istituto e del pubblico, ed è stata definita la giornata del mercoledì quale

unico giorno della settimana in cui sarà aperto l'edificio scolastico della sede centrale, con servizi minimi essenziali ed eventuale apertura al pubblico, dalle ore 11:00 alle ore 12:00, per esigenze straordinarie, indifferibili ed inderogabili, preventivamente autorizzate dallo scrivente.

Appare utile sottolineare che le misure adottate dallo scrivente con il proprio decreto sopra richiamato decorrono dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, riportando la medesima indicazione desunta dal comma 1 dell'art. 87 del Decreto legge in oggetto indicato.

Tale formulazione lascia presagire anche l'eventuale proroga del periodo di sospensione delle attività educative e didattiche, al momento fissato sino al 3 aprile 2020, per cui appare necessario potenziare e coordinare ancora meglio le attività di DAD, anche sulla base delle indicazioni emergenti dal monitoraggio effettuato, per concordare tempi e modalità comuni per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza.

Nei prossimi giorni, sarà cura dello scrivente contattare i docenti per promuovere forme di videoconferenza utili ad una consultazione in tempo reale e all'adozione di pratiche comuni, per promuovere in forma coordinata modalità di DAD concordate e di monitoraggio delle esperienze già realizzate. In attesa di tali incontri virtuali, si invitano i docenti ad attenersi alle indicazioni già diramate con le precedenti circolari, specie per quanto attiene alle esigenze di documentazione delle esperienze promosse e realizzate e di redazione del proprio *'diario di bordo'*.

Lo scrivente ribadisce la propria disponibilità per ogni eventuale ulteriore chiarimento e confronto, sia di natura amministrativa, sia per gli aspetti didattici, e resta confermata la possibilità di scrivere direttamente al sottoscritto, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [dirigenteicfrank@gmail.com](mailto:dirigenteicfrank@gmail.com), indicando anche l'eventuale recapito personale, in caso di richiesta di contatto telefonico diretto; sarà cura dello scrivente attivarsi per contattare personalmente quanti hanno inteso esprimere eventuali richieste di confronto in ordine alle questioni oggetto di comunicazione.

Si ringrazia tutto il personale dipendente per la disponibilità e la professionalità espressa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto, rinnovando l'esplicito apprezzamento a tutti gli insegnanti che hanno assicurato un impegno notevole nell'adeguamento delle proposte didattiche tramite l'utilizzo delle tecnologie didattiche, per garantire la continuità dell'apprendimento a distanza dei propri alunni.

Per il tramite dei docenti, auspico che giunga anche agli alunni l'apprezzamento dello scrivente per la preziosa collaborazione che stanno prestando per consentire che le forme di didattica a distanza promosse dai docenti possano tradursi in reali e concrete opportunità di apprendimento.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale affinché questa fase di emergenza possa essere gestita nelle forme migliori possibili, con il prezioso contributo da parte di ciascuno.

Un cordiale saluto e un rinnovato augurio di buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Alfio Russo

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93