



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MICHELE FODERA"  
Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO**

C.F.: 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it) PEC [agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) - [www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "FODERA"**  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"BRUNELLESCHI"**  
TEL. 0922-603156

I.I.S.S- "MICHELE FODERA" - AG  
Prot. 0001849 del 18/03/2020  
C-41 (Uscita)

Decreto n. 575

**A tutto il personale dipendente dell'Istituto**  
**Alle RSU**  
**AI RSPP**  
**AI RLS**  
**AI DPO**  
**Al sito informatico della scuola**  
**SEDE**

e, p.c.

**All'USR Sicilia – Uff. V, ATP di AGRIGENTO**  
**Al Libero Consorzio comunale di AGRIGENTO**

**Oggetto: applicazione del D.L. 17.03.2020, n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio del personale dipendente a decorrere dal 18.03.2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** la propria determina n. 48 del 12.03.2020, prot. n. 1813/C1-12;

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- l'accettazione e la protocollazione della posta cartacea che perviene alla scuola;
- il ricevimento del pubblico per ragioni indifferibili ed inderogabili, previa autorizzazione del dirigente scolastico o di chi ne esercita le veci;
- l'esigenza di assicurare il servizio minimo essenziale, con la presenza limitata in ragione della gestione dell'emergenza;

## DECRETA

per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione:

- a. le attività educative e didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- b. il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- c. gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- d. l'edificio scolastico della sede centrale resta aperto soltanto nella giornata del mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, per esigenze straordinarie, inderogabili ed indifferibili;
- e. le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- f. i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari e preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare agli indirizzi e-mail sotto riportate.
- g. i settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:
  - 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico, e-mail [dirigenteicfrank@gmail.com](mailto:dirigenteicfrank@gmail.com)
  - 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
DSGA, Gestione del personale docente e ATA, Gestione alunni,  
email [iissfodera@gmail.com](mailto:iissfodera@gmail.com)

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico della sede centrale resti aperto al pubblico nella giornata del mercoledì, dalle ore 11:00 alle ore 12:00, per esigenze straordinarie, indifferibili ed inderogabili, preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico, nel rispetto delle misure sanitarie emanate in merito all'emergenza epidemiologica in atto (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

La presenza del personale presso la sede di servizio deve essere limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il rapporto dettagliato di cui alladetermina n. 48 del 12.03.2020, prot. n. 1813/C1-12;

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Alfio Russo  
documento firmato digitalmente