

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS “FODERA”  
AGRIGENTO**

**Oggetto: richiesta ferie e festività sopresse a.s. 2019-2020.**

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

chiede

per l'a.s. 2019-2020, di potere usufruire del periodo di ferie (al netto dei giorni ad oggi fruiti) e del recupero delle giornate di festività sopresse (n. 4), secondo la seguente articolazione:

1. LUGLIO: ferie dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. N. \_\_\_\_\_

festività sopresse dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. N. \_\_\_\_\_

2. AGOSTO: ferie dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. N. \_\_\_\_\_

festività sopresse dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. N. \_\_\_\_\_

L\_ scrivente dichiara che la presente richiesta risulta compatibile con l'assolvimento degli obblighi di servizio e comunica che durante il periodo in cui resterà in servizio sarà reperibile al seguente recapito:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città' \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma