



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MICHELE FODERÁ"**

**Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO**

C.F.: 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it) PEC  
[agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) - [www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FODERA"  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TEC. GEOMETRI "BRUNELLESCHI"  
TEL. 0922-603156 FAX 0922-603232

Circ. N. 37/2020-2021

Agrigento, 25 ottobre 2020

**Ai Sigg. Professori dell'Istituto  
AI D.S.G.A.**

**Ai Sigg. Assistenti tecnici ed amministrativi  
Ai Sigg.ri Collaboratori scolastici  
SEDE**

**OGGETTO: Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 51 del 24 ottobre 2020.-**

Si comunica alle SS.LL. che, in data 24 ottobre 2020, è stata emanata l'Ordinanza in oggetto specificata, con la quale, tra le varie disposizioni impartite, risulta quella relativa alla sospensione delle attività didattiche in presenza, **a partire dal 26 ottobre 2020**, negli Istituti scolastici secondari di secondo grado (art. 2, 1° comma).

Nello stesso art. 2 dell'Ordinanza richiamata, al comma 2, si legge: ***"Le competenti Istituzioni determinano ... le modalità di espletamento delle attività didattiche a distanza"***.

Per effetto di quanto sopra, si dispone che, **a partire da domani, lunedì 26 ottobre 2020 e sino al 13 novembre 2020**, le attività didattiche delle classi dell'Istituto si svolgeranno in modalità A DISTANZA, nel rispetto di quanto definito dal Piano d'Istituto per la DDI per l'a.s. 2020-2021, già reso noto alle SS.LL. con precedente apposita circolare interna e pubblicato sul sito dell'Istituto, e utilizzando le opportunità offerte dalla piattaforma GSUITE per la rete d'Istituto, già attivata ed accessibile con gli account personalizzati e disponibili dalle settimane precedenti.

Pertanto, le SS.LL. sono tenute, per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza, a :

- rispettare l'orario scolastico settimanale delle lezioni in vigore, assicurando, secondo quanto previsto dal Piano d'Istituto per la DDI, videolezioni sincrone per una durata compresa tra 40 e 45 minuti, lasciando, al termine di ogni ora, i restanti

15-20 minuti liberi, per gli studenti, per evitare affaticamento da un uso prolungato degli schermi dei computer/tablet/smartphone;

- assicurarsi che tutti gli studenti siano dotati del proprio account personale, per poter partecipare attivamente alla videolezioni sincrone e alle attività asincrone, proposte con gli ulteriori applicativi GSUITE disponibili (classroom, drive, moduli, ecc...), segnalando eventuali necessità in merito al prof. Calogero Montante, all'indirizzo [calogero.montante@itcfodera.it](mailto:calogero.montante@itcfodera.it);
- ricordarsi con il docente coordinatore della classe per concordare eventuali misure utili a stimolare e incentivare la partecipazione degli studenti alle attività di DAD, anche mediante contatti con le famiglie, da effettuare unicamente a cura del coordinatore di classe, sulla base delle indicazioni dei colleghi.

Le attività di DAD potranno essere svolte dai docenti secondo le seguenti modalità operative, la cui scelta è rimessa alla facoltà di ciascun docente:

1. **dalle rispettive sedi dell'Istituto**, utilizzando le risorse strumentali della scuola (devices, connessioni, laboratori, attrezzature tecniche ed informatiche, ecc...);
2. **dal proprio domicilio**, qualora il docente ritenga di poter disporre di adeguate attrezzature personali e non abbia necessità di ricorrere a quelle d'Istituto per garantire le attività di DAD, in condizioni di qualità ed efficienza.

La scelta dell'opzione esercitata va comunicata da ciascun docente al coordinatore di classe, al fine poter disporre, per ciascuna classe, di un'informazione dettagliata sulle modalità di svolgimento attivate per la DAD, ferma restando la possibilità, per i docenti, di modificare/alternare la propria scelta, in relazione alle esigenze didattiche della classe.

*Si raccomanda a tutti i docenti, specie a quelli delle discipline d'indirizzo e agli insegnanti tecnico-pratici, di valutare l'opportunità di continuare ad utilizzare i laboratori e le attrezzature della scuola per garantire un'adeguata qualità dell'offerta formativa, sulla base della propria progettazione didattica disciplinare, atteso che non sussiste in atto alcun divieto, per i lavoratori, di recarsi alla propria sede di lavoro*

Considerato che sarà seguito l'orario settimanale delle lezioni in vigore, i signori docenti avranno cura di accedere regolarmente al Registro elettronico, inserendo le informazioni relative alla presenza in servizio e alle attività svolte con la classe.

Il regime per le autorizzazioni delle assenze dei docenti rimane immutato, per cui, in caso di necessità, i docenti avranno cura di segnalare le proprie assenze per malattia e/o richiedere le autorizzazioni per altri tipi di assenze secondo le consuete modalità; pertanto, i responsabili di plesso sono invitati a disporre le sostituzioni dei docenti assenti secondo le ordinarie forme utilizzate nell'Istituto, al fine di garantire agli alunni il monte ore settimanale previsto dall'orario d'Istituto.

I docenti coordinatori di classe avranno, altresì, cura di segnalare ai docenti responsabili di plesso eventuali esigenze di concessione in comodato d'uso dei dispositivi individuali necessari per gli studenti, **entro mercoledì 28 ottobre p.v.**, affinché si possa prevedere tempestivamente alla fornitura delle attrezzature disponibili nell'Istituto a quanti

ne avessero necessità; si prega, ove possibile, di motivare le richieste, al fine di poter individuare criteri di priorità nell'assegnazione, in caso di eccedenza di domande.

Per le ragioni sopra esposte, per il personale ATA sono impartite le seguenti disposizioni:

- A. i collaboratori scolastici continueranno a prestare servizio nelle sedi già assegnate, secondo il consueto orario di servizio, e forniranno l'assistenza necessaria ai docenti che si recheranno a scuola per lo svolgimento delle attività di DAD;
- B. gli assistenti tecnici avranno cura di rendersi disponibili, nelle sedi assegnate e secondo il regolare orario di servizio, per sostenere le esigenze tecniche dei professori negli ambienti che saranno dedicati alle video lezioni, siano essi aule, laboratori, e/o altri locali destinati a tale scopo, fornendo le attrezzature necessarie pronte all'uso;
- C. gli assistenti amministrativi garantiranno le regolari attività degli uffici di segreteria e, nei prossimi giorni, sarà diramata apposita comunicazione interna per l'eventuale attivazione, a domanda e previa verifica della fattibilità, del lavoro agile (smart-working), secondo le vigenti disposizioni.

Per eventuali esigenze di chiarimento e/o ulteriore specificazione, le SS.LL. sono invitate a rivolgersi, formulando gli appositi quesiti e/o richieste, a:

- i docenti collaboratori dello scrivente, Prof. Calogero Montante e prof.ssa Rosana Collura, per il personale docente;
- il DSGA Dr. Salvatore Signorino Gelo, per il personale ATA

Le disposizioni di cui alla presente sono da intendersi valide sino al 13 novembre 2020 e potranno essere eventualmente prorogate, nel caso di ulteriori indicazioni impartite in tal senso dalle competenti autorità, sino al nuovo termine fissato da successivi provvedimenti.

Il Dirigente Scolastico reggente

*Alfio Russo*

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93