



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“MICHELE FODERÁ”

Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO

C.F.: 80003710847 - E-MAIL agis014002@istruzione.it

PEC agis014002@pec.istruzione.it – www.itcfodera.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “FODERA”
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TEC. GEOMETRI “BRUNELLESCHI”
TEL. 0922-603156 FAX 0922-603232

I.I.S.S- "MICHELE FODERA" - AG
Prot. 0007126 del 25/11/2020
A (Uscita)

**Al Collegio dei Docenti
Al DSGA
All’Albo e al sito informatico
Al Consiglio d’Istituto
SEDE**

**OGGETTO: ATTO D’INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER LA REVISIONE ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE
DELL’OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14,
LEGGE N.107/2015 – A.S. 2020-2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge n. 107 del 13.07.2015 (d’ora in poi: Legge), recante la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- **PRESO ATTO** che l’art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
 - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell’anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell’offerta formativa (d’ora in poi: *PTOF*);
 - 2) il PTOF deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
 - 3) il PTOF è approvato dal Consiglio d’Istituto;
 - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell’USR, per accertarne la compatibilità con i limiti d’organico assegnato e, all’esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MI;
 - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il PTOF verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
- **PRESO ATTO** che non sono pervenute proposte e pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

- **TENUTO CONTO** delle riflessioni emerse nelle occasioni di confronto realizzate nel Collegio dei docenti nel corso del mese di settembre 2020, sintetizzate nei Verbali n. 1, 2 e 3 del Collegio dei docenti rispettivamente del 02, 10 e 18 settembre 2020;
- **CONSIDERATO** che occorre valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, puntando a qualificare sempre più e meglio le forme di partecipazione;
- **PRESO ATTO** della condizione della scuola esistente già dall'a.s. 2019-2020, priva dell'autonomia scolastica perché sottodimensionata, e diretta dallo scrivente nella qualità di dirigente scolastico reggente;
- **TENUTO CONTO** della situazione di estrema incertezza vissuta dal sistema di istruzione nel Paese, dovuta alla pandemia da COVID-19 (COV-SARS-2) tutt'ora in corso, e dei vincoli e delle restrizioni emanate dalle competenti autorità sanitarie e dal governo nazionale e regionale, in ordine alle misure da adottare per la prevenzione ed il contenimento dei rischi da contagio;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di individuare priorità educative, organizzative e gestionali compatibili con la complessa e articolata condizione delle scuole del secondo ciclo d'istruzione operanti in atto con la didattica 'a distanza', a causa dell'evoluzione degli indici epidemiologici nazionali e regionali;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

**Atto d'indirizzo
per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione,
ai fini della revisione annuale del PTOF 2019-2022.**

Pertanto, il Collegio dei docenti dell'Istituto, nella fase di elaborazione della Revisione del PTOF 2019-2022 per l'a.s. 2020-2021,, è invitato a orientare le scelte secondo le seguenti linee di indirizzo, utilizzando il format proposto dal MI e accessibile dalla piattaforma SIDI.

1) La scuola e il suo contesto

(a cura della F.S. n. 1 - PTOF)

a. Analisi del contesto e bisogni del territorio

In questa sezione, si ritiene che sia opportuno revisionare gli elementi descrittivi della Popolazione scolastica, del Territorio e capitale sociale e delle Risorse economiche e materiali del contesto in cui la scuola è inserita, in termini di opportunità e vincoli, avvalendosi delle informazioni desunte dal RAV e già pre-caricate sulla piattaforma SIDI.

b. Caratteristiche principali della scuola

Nei quadri informativi che riportano le caratteristiche della scuola è opportuno effettuare una verifica puntuale dei dati per gli eventuali aggiornamenti alla situazione odierna.

c. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Le tabelle che riportano le attrezzature, i servizi e le infrastrutture totali vanno attentamente revisionate, mediante una ricognizione puntuale, tenendo conto degli acquisti dei dispositivi individuali e della attrezzature acquistati dalla scuola e/o in corso di completamento, a seguito dei finanziamenti straordinari pervenuti in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nella casella dell'eventuale approfondimento è bene inserire un richiamo all'attivazione della piattaforma GSUITE di Google a livello d'Istituto, quale risorsa tecnologica a sostegno della DDI e della DAD.

d. Risorse professionali

Appare opportuno precisare in questa sezione che la scuola risulta affidata in reggenza già a partire dall'a.s. 2019-2020.

Inoltre, va effettuata in questa sezione anche una ricognizione puntuale delle informazioni già inserite per verificare che risultino attendibili alla luce degli adeguamenti effettuati nella fase iniziale dell'anno scolastico, anche per effetto del cosiddetto Organico COVID.

2) Le scelte strategiche

(a cura della FS n. 1 – PTOF e della FS n. 3 - Valutazione e INVALSI)

a. Priorità desunte dal RAV

1. Aspetti generali

Nel revisionare l'impianto già definito per la “*vision*” e la “*mission*” della scuola all'atto della prima approvazione del PTOF, appare opportuno segnalare l'esigenza di precisare che le prospettive di sviluppo indicate in questa sezione potranno essere perseguire nel rispetto dei vincoli e delle restrizioni in atto dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19.

b. Obiettivi formativi prioritari

1. Aspetti generali

Nella sezione introduttiva degli Obiettivi formativi prioritari, appaiono coerenti gli obiettivi generali indicati, che possono essere confermati.

2. Obiettivi formativi prioritari

Dalla lista degli obiettivi formativi prioritari desunti dalla legge n. 107/2015 ed elencati nella sezione del format, si portano all'attenzione i seguenti, già selezionati in coerenza con quanto sopra indicato, che possono essere confermati perché rappresentano la naturale evoluzione in chiave formativa delle scelte strategiche delineate in termini di 'vision' e 'mission'.

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning	<input checked="" type="checkbox"/>
potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche	<input checked="" type="checkbox"/>
sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità	<input checked="" type="checkbox"/>
sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali	<input checked="" type="checkbox"/>
sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>

c. Piano di miglioramento

Con riferimento al Piano di Miglioramento della scuola, appare utile inserire il richiamo al percorso "Appendimento 4.0", in aggiunta a quanto già presente nella sezione.

d. Principali elementi di innovazione

1. Sintesi delle principali caratteristiche innovative

In questa sezione, possono essere confermate le opzioni già espresse con riferimento agli anni precedenti.

2. Possibili aree di innovazione

In considerazione del fatto che si possono individuare ed acquisire sino ad un massimo di tre possibili aree di innovazione, si confermano di seguito, tra quelle elencate nel format, le tre ritenute più rispondenti alle linee di indirizzo del PTOF che con il presente atto si intendono delineare.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

PRATICHE DI VALUTAZIONE

SPAZI E INFRASTRUTTURE

e. Altre informazioni

Nell'esaminare l'ultima parte di questa sezione, si ritrovano elencati i progetti della Rete AVANGUARDIE EDUCATIVE, DIDATTICA IMMERSIVA e ALTRI PROGETTI e possono essere riconfermate le indicazioni già inserite.

3) L'offerta formativa

a. Traguardi attesi in uscita (a cura della FS n. 1 – PTOF)

In questa sezione conviene inserire l'informazione relativa all'avvenuta attivazione di una classe del secondo periodo didattico del corso serale.

b. Insegnamenti e quadri orario (a cura della FS n. 1 – PTOF)

I dati relativi a questa parte aggiornati, ove occorra, introducendo quanto necessario riguardo al monte ore per anno di corso relativo all'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

c. Curricolo d'Istituto (a cura della FS n. 1 – PTOF)

All'interno dei quadri di riferimento per ciascuna scuola, occorre inserire la denominazione, per ciascun codice meccanografico, degli indirizzi di studio dei corsi attivati nell'Istituto.

d. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (a cura della F.S. n. 2 – PCTO)

In questa sezione vanno indicate le attività ed iniziative di PCTO che sono state programmate per l'a.s. 2020-2021, compatibili con i vincoli e le restrizioni imposte dalla pandemia in corso.

e. Iniziative di ampliamento curricolare (a cura della F.S. n. 1 – PTOF)

In questa sezione possono essere soltanto confermate le attività già inserite, atteso che al momento non possono essere progettate altre iniziative per l'espresso divieto del DPCM del 3 novembre 2020.

f. Attività previste in relazione al PNSD (a cura dell' Animatore digitale dell'Istituto)

Per questa sezione, occorre verificare la praticabilità delle azioni ed attività già inserite in relazione all'attuale situazione di insegnamento mediante la DDI in forma esclusiva.

g. Valutazione degli apprendimenti (a cura della F.S. n. 1 – PTOF e della F.S. n. 3 – Valutazione e INVALSI)

In questa sezione appare opportuno effettuare una revisione degli elementi già inseriti nell'anno precedente, ponendo specifica attenzione agli aspetti innovativi propri dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica.

Inoltre, conviene eliminare la sezione del credito formativo per non ingenerare confusione con i criteri di attribuzione del credito scolastico, recentemente modificati.

h. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica (a cura della F.S. n. 4 – Inclusione)

Il paragrafo dedicato alle azioni promosse e realizzate dalla scuola per l'inclusione scolastica risulta articolato e consente di sviluppare un'analisi dettagliata del contesto e delle risorse con le quali si persegue proprio l'inclusione.

Oltre a riportare la proposta di composizione del GLI della scuola, occorre indicare le modalità seguite per la definizione dei progetti individuali e per il coinvolgimento delle famiglie degli alunni interessati, nonché le risorse professionali coinvolte, i rapporti sviluppati con i soggetti esterni e le procedure utilizzate dalla scuola per l'adozione dei criteri di valutazione e delle strategie utili alla continuità e all'orientamento degli alunni con disabilità e/ con BES, alla luce della situazione definitasi per l'a.s. 2020-2021.

- i. *Piano per la DDI – Didattica Digitale Integrata* (a cura della F.S. n. 1 – PTOF)

In questa sezione appare sufficiente inserire in allegato il Piano d'Istituto per la DDI approvato dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2020-2021.

4) L'organizzazione

- a. *Modello organizzativo* (a cura dei Collaboratori del D.S.)

Oltre alla proposta della scansione temporale dei periodi didattici, i collaboratori del D.S. avranno cura di inserire in questa sezione tutte le figure e le funzioni organizzative definite nella scuola, già nominate per l'anno in corso, e le modalità definite per l'utilizzo delle risorse professionali dell'organico dell'autonomia, per attività di recupero degli alunni a rischio educativo, di valorizzazione delle eccellenze e per quelle legate all'arricchimento dell'offerta formativa.

Un accenno va anche introdotto all'esigenza di sdoppiamento delle classi, operato per l'a.s. 2020-2021 per rispettare i parametri del distanziamento sociale nelle aule, e al conseguente reperimento di docenti mediante l'organico COVID.

- b. *Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza*
(a cura del DSGA)

All'interno dei quadri di questo paragrafo, il DSGA dell'Istituto, d'intesa con gli assistenti amministrativi in servizio nella scuola, provvederà a definire i responsabili degli uffici e i servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa.

- c. *Reti e convenzioni attivate* (a cura del DSGA + Collaboratori del D.S.)

Lo stesso DSGA, insieme ai Collaboratori del D.S., effettuerà una ricognizione puntuale per inserire, in questo spazio del format, le Reti di cui la scuola fa parte o è capofila, nonché le convenzioni attivate da parte dell'Istituto.

- d. *Piano di formazione del personale docente* (a cura della F.S. n. 1 - PTOF)

Nel procedere con la compilazione di questa sezione, si ritiene utile richiamare, nella parte riservata all'eventuale approfondimento, le esigenze di promuovere attività formative riguardo alle competenze digitali dei docenti, per sostenere e qualificare le attività di DDI e/o di

DAD, rese ancor più necessarie dall'emergenza sanitaria in corso da COVID-19.

e. Piano di formazione del personale ATA (a cura della F.S. n. 1 – PTOF + DSGA)

In questa sezione vanno indicate le attività di formazione riservate al personale ATA, a partire da quelle promosse dalla scuola polo di Ambito.

5) Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione

Questa sezione della piattaforma non va implementata, perché sarà utilizzata in tempi successivi, ai fini del monitoraggio, la verifica e la rendicontazione del PTOF 2019 – 2022.

La proposta di PTOF più volte richiamato dovrà essere predisposta dalle FF.SS., dai Collaboratori del DS, dal DSGA e dall'Animatore Digitale, per le sezioni di competenza, entro lunedì 30 novembre 2020, per essere portata all'esame del Collegio dei Docenti già convocato per martedì 01.12.2020

Per facilitare l'inserimento nella piattaforma SIDI delle proposte elaborate da ciascuna F.S. e/o figura di riferimento, lo scrivente ha provveduto ad abilitare l'accesso al SIDI per la prof.ssa Tiziana De Marco, F.S. n. 1, alla quale vanno inviate le proposte integrative e/o di modifica, da inserire nelle varie sezioni.

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione di tutti i soggetti coinvolti ed interessati per garantire il rispetto dei termini sopra indicati.

Agrigento, 25 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico reggente
Alfio Russo

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93