



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MICHELE FODERA"
Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO**

C.F.: 80003710847 - E-MAIL agis014002@istruzione.it PEC agis014002@pec.istruzione.it - www.itcfodera.it



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "FODERA"
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"BRUNELLESCHI"**
TEL. 0922-603156 FAX 0922-603232

Prot. n. 4013/C14/1

Agrigento 09/06/2016

AI DOCENTI
Loro sedi
e p.c.
Al personale ATA
Agli atti
Al sito istituzionale

Oggetto: Bonus formazione docenti di 500 euro – Legge 107/2015 – rendicontazione.

Come è noto alle SS LL, il Governo ha accreditato ai docenti un bonus di 500 euro sul cedolino delle competenze mensili.

La Carta è utilizzata da ciascun docente per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale ovvero:

- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- acquisto di hardware e software;
- iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistico a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.

La spesa di questo bonus dovrà essere rendicontata e, a tal fine, i docenti trasmetteranno alla scuola di titolarità la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma a loro accreditata **inderogabilmente entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2016.**

Pertanto i docenti dovranno allegare al suddetto rendiconto le fatture di acquisto dei beni e/o dei servizi.

Se non viene rilasciata apposita fattura dal venditore, potranno allegare altri documenti di spesa (scontrini fiscali, biglietti e via dicendo) e se non sono nominativi, il docente deve fare apposita autocertificazione ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445 del 2000.

I rendiconti sono messi a disposizione dei revisori dei conti presso le Istituzioni per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile che effettueranno un controllo a campione.

In allegato alla presente il modulo per la rendicontazione da consegnare in segreteria entro il 31/08/2016 debitamente compilato e sottoscritto, in busta chiusa ove sarà apposto regolare protocollo per ricezione.

Distinti saluti

Il DSGA

Dott. Salvatore Signorino Gelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

allegati:

- allegato A
- allegato B