



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MICHELE FODERA"

Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO

C.F.: 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it) PEC [agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) - [www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FODERA"  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TEC. GEOMETRI "BRUNELLESCHI"  
TEL. 0922-603156 FAX 0922-603232

**OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 (O.M. n.16 del 19-05-2020);
- **Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- **Considerata** l'integrazione al DVR effettuata in data 20.05.2020;
- **Visto** il verbale d'intesa sindacale sottoscritto in data 27 maggio 2020 sulle seguenti materie:
  - a. fornitura dispositivi di sicurezza;
  - b. utilizzazione e igienizzazione degli spazi;
  - c. formazione del personale;
  - d. intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.
- **Valutate** le caratteristiche dei locali delle sedi degli Istituti adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato per l'a.s. 2019-2020 ("Foderà" e "Brunelleschi");
- **Sentito** il RSPP e il R.L.S.;
- **Ritenuto** necessario ed opportuno fornire le disposizioni prescrittive e le indicazioni operative a tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle operazioni degli esami di Stato per l'a.s. 2019-2020, affinché questi possano realizzarsi in regime di sicurezza, nel rispetto della normativa emanata dalle autorità competenti in materia di contenimento dei rischi di contagio da SARS-CoV-2;

## DISPONE

per i motivi richiamati in premessa, di impartire le seguenti prescrizioni ed indicazioni operative, ai fini dell'organizzazione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione relativo all'a.s. 2019-2020, a cui tutti i soggetti di seguito specificati debbono attenersi, in riferimento al ruolo e/o al profilo di appartenenza.

## Collaboratori scolastici.

Nei giorni precedenti l'insediamento delle commissioni, sarà effettuata una sanificazione dei locali da parte di ditta specializzata, già programmata per la data del 5 giugno 2020; Prima dell'insediamento delle Commissioni, i collaboratori scolastici effettueranno la pulizia straordinaria ed approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi gli spazi comuni, i bagni, gli uffici di segreteria e di presidenza, con detergenti igienizzanti adatti allo scopo.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici adotteranno specifiche misure di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...., con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura **ad ogni uso** con disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

I pavimenti saranno trattati a inizio e a fine sessione d'esame con detergente igienizzante. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici (mascherine chirurgiche) e i DPI durante le attività di pulizia (guanti) ed igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

### Comportamenti precauzionali per la gestione dei rifiuti.

- a. utilizzare sacchi di idoneo spessore, utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- b. evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- c. chiudere adeguatamente i sacchi;
- d. utilizzare DPI monouso (guanti e mascherina chirurgica) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- e. lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno cura:

- di fornire le mascherine ai commissari e al presidente della commissione prima di ogni sessione d'esame e verificare che nessuno entri a scuola privo di protezione individuale;
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani, dislocati nell'edificio in più punti, siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc.... all'inizio e alla fine di ogni sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di **pulire i bagni dopo ogni uso**;

I collaboratori scolastici avranno il compito di vigilare sull'accesso alle aule sede d'esame (dovrà sempre avvenire rispettando il distanziamento sociale di mt 2,00), alle quali potranno accedere solamente i membri della commissione, i candidati delle classi assegnate a quella commissione – uno per volta secondo l'articolazione oraria definita

dalla commissione - e l'eventuale accompagnatore di ciascun candidato (uno per studente), fornendo il misuratore di temperatura a chi dovesse chiedere di sottoporsi alla verifica della temperatura corporea;

Avranno il compito, inoltre, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e per la postazione del dirigente tecnico che dovesse intervenire in visita ispettiva di vigilanza sugli esami.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, i commissari e i presidenti dovranno consegnare l'autocertificazione allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora tale condizione dovesse riguardare il presidente della commissione, questi provvederà ad informare tempestivamente l'USR Sicilia – uff. V, ATP di Agrigento, nonché il delegato del Dirigente scolastico nella sede degli uffici scolastici, affinché si possa provvedere tempestivamente alla sostituzione.

Ogni commissario e presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi, per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore con coperchio a chiusura automatica e le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

### **Candidati ed eventuali accompagnatori**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e gli eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno consegnare l'autocertificazione allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione.

Al momento dell'accesso, i candidati e l'eventuale accompagnatore dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi dislocati nell'edificio e dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Al termine del colloquio, i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno dell'Istituto.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità indicate nel PEI e sentita la famiglia dell'alunno/a interessato/a, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Qualora l'esame dei candidati con disabilità si dovesse svolgere in presenza, è autorizzata la presenza di assistenti igienico-personali e/o all'autonomia e comunicazione, nonché di familiari accompagnatori, prescindendo dal distanziamento di mt.2. Gli assistenti e/o familiari dovranno indossare la mascherina chirurgica e i guanti

per tutta la durata dell'esame del candidato interessato.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

In ogni edificio, è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora indossasse una mascherina di comunità.

### **Informazione e comunicazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione negli edifici dell'Istituto e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Agrigento, 4 giugno 2020

Il Dirigente scolastico reggente  
Alfio Russo

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....