



Regione Siciliana



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“MICHELE FODERÀ”

Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO

C.F.: 80003710847 - E-MAIL agis014002@istruzione.it PEC agis014002@pec.istruzione.it – www.itcfodera.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
“FODERA”

TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TECNICO GEOMETRI
“BRUNELLESCHI”

TEL. 0922-603156

I.I.S.S- "MICHELE FODERA" - AG
Prot. 0003069 del 10/06/2020
C-41 (Uscita)

Decreto n. 583

A tutto il personale dipendente dell'Istituto

Alle RSU

AI RSPP

AI RLS

AI DPO

Al sito informatico della scuola

SEDE

e.p.c.

All'USR Sicilia – Uff. V, ATP di AGRIGENTO

Al Libero Consorzio comunale di AGRIGENTO

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio del personale dipendente a decorrere dall'11.06.2020 in vista dell'avvio degli Esami di Stato .s. 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio decreto n. 575, prot. n. 1849 del 18.03.2020;

Visto il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Ministro del Lavoro, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro della Salute, unitamente alle parti sociali in data 24 aprile 2020;

Vista l'O.M. n. 10 del 16.05.2020, che prevede l'effettuazione in PRESENZA degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo d'istruzione per l'a.s. 2019-2020, nel rispetto delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

Visto il Protocollo di Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019-2020” sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

Visti i verbali delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto, svoltesi nelle giornate del 13 e 20 maggio 2020 per l'individuazione delle misure idonee per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione per l'a.s. 2019-2020;

Visto il verbale di intesa sulle materie previste dal Protocollo di cui al punto precedente, sottoscritto dallo scrivente con le RSU di questo Istituto in data 27.05.2020 ed acquisito al protocollo della scuola con n. 2822 del 27.05.2020;

Visto il “Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato a.s. 2019/2020”, adottato dallo scrivente per questo Istituto, con prot.n. 2965 del 04.06.2020, sulla base della documentazione tecnica sopra citata e pubblicato all'albo della scuola e negli edifici scolastici sede di esame in data 05 giugno 2020;

Considerato che in data 5 giugno 2020 è stata effettuata una disinfestazione ed una sanificazione straordinaria dei locali scolastici dell'Istituto che saranno sede degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo d'istruzione per l'a.s. 2019-2020;

Ritenuto necessario, inderogabile ed indifferibile predisporre le operazioni propedeutiche all'avvio delle operazioni degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo d'istruzione per l'a.s. 2019-2020

D E C R E T A

per i motivi esposti in premessa, **a decorrere dall'11 giugno 2020:**

- a. le attività relative ai docenticontinuano ad effettuarsi in modalità adistanza sino al 14 giugno 2020;
- b. il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo lemodalità sottoriportate;
- c. gli uffici di segreteria operano in presenza secondo il consueto orario d'ufficio e continuano a lavorareda remoto soltanto gli assistenti amministrativi e tecnici individuati dal DSGA per ragioni di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo la modalità del lavoroagile;
- d. gli edifici scolastici della sede centrale "Foderà" e della sede staccata "Brunelleschi" restano aperti, secondo i consueti orari giornalieri degli uffici per consentire ai collaboratori scolastici interessati di effettuare le operazioni di pulizia straordinaria ed approfondita dei locali scolastici, successive all'effettuazione della disinfestazione e della sanificazione straordinaria operata in data 5 giugno 2020;
- e. le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguitoindicati;
- f. i servizi erogabili al pubblico solo in presenza, qualora necessari e preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare agli indirizzi e-mail sottoriportate.
- g. i settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersisono:
 1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione delservizio: Dirigente scolastico, e-maildirigenteicfrank@gmail.com;
 2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personaleATA DSGA, Gestione del personale docente e ATA, Gestionealunni, email:iissfodera@gmail.com.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi esonerati dalle attività in presenza, per motivi specifici di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prestino servizio in modalitàagile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attivitàmanutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, con l'eventuale esonero per il personale interessato da specifiche misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

La presenza del personale presso la sede di servizio deve essere finalizzata a predisporre quanto necessario per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo d'istruzione per l'a.s. 2019-2020, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il rapporto dettagliato di cui alla determina n. 48 del 12.03.2020, prot. n. 1813/C1-12;

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico
Alfio Russo
documento firmato digitalmente